

**Associazione al Servizio degli Anziani
-ONLUS-**



Villa Serena

RESIDENZA

CONTRATTO D'INGRESSO

CONTRATTO D'INGRESSO

Il giorno XXXXXXXX presso l'Associazione al Servizio degli Anziani -ONLUS- R.S.A. Villa Serena, sita a Introbio in via Don Arturo Fumagalli, 5.

Fra i Signori:

XXXXXXXXXXXX nato a XXXXXXXX (XX) il XXXXXXXX, C.F. XXXXXXXXXXXX e residente in Via XXXXXXXX a XXXXXXXXXXXX (XX) di seguito denominato Ospite;

XXXXXXXXXXXX nata a XXXXXXXX (XX) il XXXXXXXX, C.F. XXXXXXXXXXXX e residente in Via XXXXXXXXXXXX a XXXXXXXXXXXX (XX) di seguito denominato garante;

e

Bosisio Fratel Alberto, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione, con sede legale in via Don Arturo Fumagalli, 5 Introbio (LC); C.F. 04423580150 / P. IVA 01952230132, di seguito chiamato Gestore;

Premesso che:

I. Le parti intendono adottare le seguenti definizioni:

- a. RSA: individua la Residenza Sanitario Assistenziale Villa Serena, sita a Introbio (LC) in via Don Arturo Fumagalli, 5 come unità di offerta di servizi residenziali, sanitari e assistenziali, sulla base di standard strutturali e gestionali dettati dalla normativa vigente;
- b. Ospite: individua la persona che fruisce del servizio offerto dalla RSA;
- c. Garante: individua il parente, tutore, amministratore delegato o ente che con l'Ospite, o in luogo dell'Ospite, richiede l'erogazione del servizio offerto dalla RSA, garantendo in solido con l'Ospite l'adempimento delle obbligazioni assunte da quest'ultimo o a favore di quest'ultimo;
- d. Gestore: individua l'Associazione al Servizio degli Anziani -ONLUS-, con sede legale in via Don Arturo Fumagalli, 5 Introbio (LC); C.F. 04423580150 / P. IVA 01952230132, soggetto autorizzato al funzionamento della R.S.A.;
- e. Servizio: individua l'insieme delle prestazioni residenziali sanitarie, riabilitative, socio assistenziali, tutelari, animative ed alberghiere come descritte nella carta dei servizi;
- f. Retta giornaliera: corrispettivo delle prestazioni componenti il servizio offerto dalla R.S.A. Sono esclusi i servizi facoltativi eventualmente richiesti dall'Ospite o dal/i Garante/i.
- g. Carta dei Servizi: documento qui allegato che descrive la struttura e l'insieme delle prestazioni costituenti il servizio;
- h. Regolamento: documento qui allegato che individua l'insieme di regole e comportamenti che l'Ospite ed il/i Garante/i si impegnano ad osservare durante la loro permanenza nella R.S.A.;
- i. Domanda di Ingresso: è l'atto con il quale l'Ospite o il/i Garante/i hanno formalizzato la richiesta di erogazione del servizio, esprimendo il consenso al trasferimento dell'Ospite dal proprio domicilio alla R.S.A.;
- j. Relazione Sanitaria: è il documento con il quale il medico curante fornisce al Gestore il quadro psicofisico e sanitario dell'Ospite. In base a tale documento lo staff medico del Gestore esprime parere in merito alla adeguatezza del servizio erogato dalla R.S.A. in relazione ai bisogni dell'Ospite;
- k. Contratto: individua il presente atto.

II. L'Ospite ed il/i Garante/i hanno presentato Domanda di Ingresso, dopo aver preso visione della R.S.A., del tenore dei servizi offerti della Carta dei Servizi e del Regolamento.

III. La Relazione Sanitaria è stata valutata dallo staff medico del Gestore.

IV. Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 Premesse ed allegato.

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

Art. 2 Oggetto, durata.

L'Ospite ed il/i Garante/i richiedono la prestazione del servizio, che il Gestore accetta di erogare, a far tempo dal XXXXX a fronte dell'impegno da parte del contraente al pagamento della retta. Il presente contratto avrà durata illimitata salvo disdetta che dovrà pervenire alla parte con un preavviso di almeno 15 giorni. Il mancato preavviso comporterà sanzioni proporzionate.

Art. 3 Carta dei Servizi.

Con la sottoscrizione del presente Contratto l'Ospite e il/i Garante/i danno atto di aver ricevuto, in occasione della presentazione della Domanda di Ingresso, la Carta dei Servizi, il costo giornaliero e di averne preso visione. Danno quindi atto di essere sufficientemente informati in merito al servizio.

Art. 4 Regolamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto l'Ospite ed il Garante danno atto di aver ricevuto, come allegato al presente atto e facente parte integrale dello stesso, il Regolamento della R.S.A. Danno quindi atto di essere sufficientemente informati in relazione all'insieme di regole e comportamenti che essi s'impegnano ad osservare durante la loro permanenza nella R.S.A.

Art. 5 Responsabilità e custodia beni.

La Direzione non si assume alcuna responsabilità per denaro, oggetti in oro, preziosi o beni personali in possesso degli Ospiti.

La custodia dei beni dell'ospite, consegnati all'amministrazione è regolamentata ai sensi e per gli effetti degli artt. 1783-1786 del c.c..

L'Ente Gestore ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile a copertura di danni involontariamente cagionati a terzi in conseguenza di un fatto accidentale e/o imputabile a negligenza, imprudenza o imperizia.

Art. 5a Rispetto protocolli assunti

La Residenza "Villa Serena" di Introbio garantisce agli Ospiti, ai loro Amministratori di sostegno, Tutori, Curatori e ai Parenti degli ospiti il rispetto dei protocolli assunti come da Linee Guida e da modulistica interna in essere disponibile presso la Sala Consiliare e presso i vari nuclei della residenza.

Art. 5b Costituzione FaSas (Fascicolo Socio Assistenziale Sanitario).

La Residenza "Villa Serena" di Introbio ha l'obbligo di costituire per ogni Ospite ammesso il FaSas, Fascicolo Socio Assistenziale Sanitario.

Art. 6 Retta giornaliera e relativo pagamento.

L'Ospite ed il/i Garante/i si obbligano, in solido fra loro, a pagare la Retta giornaliera in vigore. Il Pagamento della Retta Giornaliera dovrà avvenire in rate mensili anticipate scadenti il giorno 10 del mese in corso, termine che le parti considerano essenziale, a mezzo SDD (disposizione permanente di addebito) o altra modalità da concordare con il Gestore. L'Ospite ed il/i Garante/i si impegnano inoltre, in solido fra loro, al pagamento a favore della R.S.A. delle spese da questa sostenute e che verranno addebitate nella fattura emessa il mese successivo. In caso di mancato pagamento della retta è tollerata un'ulteriore permanenza nella residenza di giorni 20 (venti), trascorsi i quali, si farà luogo alla dimissione e il rateo della retta non corrisposta sarà trattenuto sul deposito cauzionale.

La retta giornaliera per gli ospiti per l'anno 2020 è pari a:

€.=61,50= camera a due letti con servizi;

€.=66,50= camera singola con servizi.

Compartecipazione alla copertura della retta assistenziale:

Ospite Sig. XXXXXXXX	Familiare Sig. Grado di Parentela	Tutore, Amm.re di Sostegno Sig.	Comune di.....	Eventuali altri soggetti
€ 61,00 pro-die (retta)	€ (retta)	€ (retta)	€ (retta)	€ (retta)
€ 00,00 mensili IVA esclusa	€ Lavanderia	€ Lavanderia	€ Lavanderia	€ lavanderia

*La retta applicata verrà adeguata all'inizio di ogni anno in base all'incremento dell'indice di variazione dei prezzi al consumo Istat.

*Non è da considerarsi incluso il costo dei seguenti Servizi:

* Lavanderia e Stireria per un importo complessivo pari a €.=53,00 IVA esclusa;

* Manicure €. 10,00 - Pedicure €. 20,00 - Parrucchiere uomo €. 13,00 - Baffi €. 4,00 – Taglio e Piega Donna €. 21,00 – Tinta e Frizione Donna €. 27,00 – Permanente Donna €. 41,00

Art. 6a Adempimenti a carico dell' Ente Gestore.

La custodia dei beni e di assicurazione, è a carico dell'Ente Gestore.

La custodia dei beni dell'ospite è regolamentata ai sensi e per gli effetti degli artt. 1783-1786 c.c..

L'Ente Gestore ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile a copertura di danni involontariamente cagionati a terzi in conseguenza di un fatto accidentale e/o imputabile a negligenza, imprudenza o imperizia.

Inoltre l'Ente gestore si impegna a garantire:

- assistenza medica e reperibilità 24 ore su 24;
- assistenza infermieristica diurna e notturna;
- assistenza alla persona diurna e notturna con personale qualificato (ASA);
- fornitura e somministrazione di farmaci;
- fornitura di presidi per l'incontinenza;
- prestazioni fisioterapiche;
- percorso educativo e di animazione, con momenti ludici e socializzanti;
- fornitura di pasti principali, colazioni e merende, con eventuale dieta personalizzata secondo prescrizione medica;
- prestazioni di tipo educativo finalizzate al mantenimento delle funzioni psicofisiche ed al loro eventuale recupero.
- fornitura ai corredi da letto, pulizia della persona ed in genere tutte le normali esigenze dell'ospite.
- assistenza spirituale

Art. 7 Variazioni della Retta giornaliera.

Il Gestore si riserva di variare periodicamente l'importo della Retta giornaliera. L'eventuale variazione verrà applicata previo preavviso di 30 (trenta) giorni, entro i quali l'Ospite e/o il/i Garante/i potranno dichiarare se accettano la nuova Retta ovvero se optano per le dimissioni. Nel caso in cui l'Ospite e/o il/i Garante/i non comunichino nulla, la variazione della retta s'intenderà accettata.

Art. 8 Deposito cauzionale.

L'Ospite e/o il/i Garante/i versano a titolo di cauzione e garanzia del regolare pagamento dei corrispettivi a qualsiasi titolo dovuti l'importo di €. 1.845,00.=. La restituzione della cauzione avverrà entro 30 giorni dalla data di dimissione a mezzo assegno bancario o bonifico bancario con accredito sul conto corrente comunicato dall'Ospite o dal/i Garante/i, dedotti i corrispettivi e le somme ancora dovute al Gestore. Il deposito è infruttifero di interessi.

Art. 9 Certificazione rette.

Il Gestore si impegna a consegnare all'Ospite e al/i Garante/i entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi, la certificazione delle rette ai fini fiscali per i servizi che prevedono una compartecipazione al costo da parte dell'Ospite o del/i Garante/i.

Art. 10 Assenza temporanea.

Se entro cinque giorni dalla chiamata, l'ingresso in RSA non dovesse avvenire per varie motivazioni, qualora l'interessato intenda mantenere occupato il posto, deve corrispondere ugualmente la retta.

Per periodi di breve assenza spontanee non viene effettuato alcun rimborso. Per eventuali ricoveri in Ospedale superiori alla durata di un mese, qualora l'interessato intenda mantenere occupato il posto, deve corrispondere ugualmente la retta diminuita di un importo pari al 10%.

Art. 11 Modifica delle condizioni sanitarie dell'Ospite.

L'Ospite ed il/i Garante/i accettano che il Medico della R.S.A. possa disporre in qualsiasi momento il trasferimento in un altro presidio di cura qualora subentrassero malattie in forma acuta e grave per le quali la R.S.A. non fosse in grado di fornire un'adeguata assistenza.

Art. 12 Riserve.

L'Ospite ed il/i Garante/i accettano che la Direzione si riserva il diritto insindacabile di:

- a) sentito il parere del medico, di trasferire l'Ospite da una camera all'altra dello stesso reparto o di un altro reparto, qualora ciò sia richiesto dalle esigenze della vita comunitaria;
- b) dimettere l'Ospite nel caso in cui, dopo ripetuti richiami, non mantenga un comportamento rispettoso e dignitoso nei confronti degli altri Ospiti e del personale o nel caso in cui il suo comportamento diventi pericoloso per se o per gli altri comunque incompatibile rispetto ai servizi offerti dalla struttura. In questo caso la Direzione provvederà alla dimissione dell'Ospite entro 7 giorni dall'accadimento dei fatti. In questo caso verrà trattenuta la retta di degenza fino al giorno della dimissione e verrà restituito quanto versato in eccesso in aggiunta al deposito cauzionale.

Art. 13 Causa di dimissione o di risoluzione del contratto -Clausola risolutiva espressa-

Costituiscono causa di dimissione e di risoluzione contrattuale:

- a) la comunicazione di disdetta comunicata da una delle due parti ai sensi dell' art. 2;
- b) il mancato pagamento della retta nei termini di cui all' art. 6, senza applicazione degli interessi;
- c) il decesso dell'Ospite.

Il/i Garante/i si impegnano all'immediata accoglienza e cura dell'Ospite nell'ipotesi in cui, per qualsiasi causa, l'ospitalità presso la R.S.A. dovesse venire a cessare. In caso di impossibilità all'accoglienza al domicilio, la RSA si attiverà con il comune o con l'ATS affinché la dimissione avvenga in forma assistita.

Art. 14 Decesso.

Nel caso di decesso dell’Ospite verrà trattenuta la retta di degenza fino al giorno del decesso e verrà restituito quanto versato in eccesso in aggiunta al deposito cauzionale. La chiusura amministrativa della pratica avverrà entro trenta giorni.

Art. 15 Salvaguardia del Contratto.

Qualora una clausola del Contratto dovesse essere ritenuta non valida per qualsiasi motivo, o una parte dello stesso non eseguito, la restante parte del Contratto manterrà la sua efficacia immutata. Le parti si impegnano a regolamentare la clausola ritenuta non valida, o la parte non eseguita, nonché gli effetti economici derivanti dalle stesse, nel minor tempo possibile e su sollecitazione della parte più diligente.

Art. 16 Modifiche.

Le parti, sin d’ora, convengono che nessuna modifica al Contratto sarà valida se non concordata fra di esse per iscritto.

Art. 17 Domicilio.

A tutti gli effetti del Contratto le parti eleggono il proprio domicilio come dichiarato nel preambolo e le comunicazioni e le notifiche saranno valide a tutti gli effetti di legge.

Art. 18 Varie.

Il Contratto costituisce espressione integrale dell’accordo intervenuto tra le parti e sostituisce qualsiasi precedente intesa verbale o scritta.

Art. 19 Divieto di cessione:

Il presente contratto non potrà essere ceduto dalle parti, salvo consenso scritto delle stesse parti.

Art. 20 Contenziosi.

In caso che qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all’interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso e/o al termine del presente contratto sarà eletto la competenza del Foro di Lecco.

Art. 21 Privacy e modalità di accesso alla documentazione socio sanitaria.

l’Associazione al Servizio degli Anziani ONLUS, sita in Introbio Via Don Arturo Fumagalli, 5 tel 0341/981589, fax 0341/981399, mail info@asa-villaserena.it, legale rappresentante protempore Bosisio Fratel Alberto, in qualità di **titolare del trattamento dei dati personali**, ex art. 12, Reg. UE 2016/679, la informa che, nell’esercizio della propria attività, ai sensi della d.g.r. Lombardia n. 2569/2014, raccoglierà e tratterà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici i Suoi dati personali con finalità di tutela della salute e per lo svolgimento di attività amministrative correlate alle prestazioni di erogazione di servizi sociosanitari.

Tramite richiesta scritta alla Direzione, è possibile avere copia degli esiti di accertamenti eseguiti o la cartella clinica entro 30 giorni dalla data di richiesta. Per il rilascio della documentazione, non verrà chiesto alcun costo aggiuntivo.

L’OSPITE

IL GARANTE

IL GESTORE

(firma e grado di parentela)

Le parti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c., approvano ed accettano espressamente le clausole di cui ai punti: Art. 2. Oggetto, durata; Art. 6 Retta giornaliera e relativo pagamento; Art. 7 Variazione della retta giornaliera; Art. 8 Deposito cauzionale; Art. 10 Assenza temporanea; Art. 11 Modifiche delle condizioni sanitarie dell'Ospite; Art. 12 Riserve; Art. 13 Causa di dimissioni; Art. 14 Decesso.

L'OSPITE

IL GARANTE

IL GESTORE

(firma e grado di parentela)

Introbio,
il XXXXXXXXXXXX



Impegnativa di pagamento
della retta di ricovero
del Sig. XXXXXXXXX

La sottoscritta XXXXXXXXX (XXXXXXXXXX) dell'anzinominato, con la presente si obbliga a pagare a Codesto Ente la retta di ricovero stabilita dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

Il sottoscritto accetta sin d'ora ogni aggiornamento, variazione od aumento che codesto Consiglio riterrà opportuno apportare.

In caso di inadempienza all'impegno sopra assunto, l'ospite verrà dimessa dall'istituto e rimandata al proprio domicilio, alle cure della XXXXXXXXX.

Letto, accettato e sottoscritto.

(firma del gestore)

(firma del garante e grado di parentela)

Richiesta in camera:

a due letti con servizi

a un letto con servizi

(firma del garante e grado di Parentela)

Introbio, il XXXXXXXXX.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO

Gentile Ospite,

l'Associazione al Servizio degli Anziani ONLUS, sita in Introbio Via Don Arturo Fumagalli, 5 tel 0341/981589, fax 0341/981399, mail info@asa-villaserena.it, legale rappresentante protempore Bosisio Fratel Alberto, in qualità di **titolare del trattamento dei dati personali**, ex art. 12, Reg. UE 2016/679, la informa che, nell'esercizio della propria attività, ai sensi della d.g.r. Lombardia n. 2569/2014, raccoglierà e tratterà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici i Suoi dati personali con finalità di tutela della salute e per lo svolgimento di attività amministrative correlate alle prestazioni di erogazione di servizi sociosanitari.

1. SCOPI DEL TRATTAMENTO E LEGITTIMI INTERESSI PERSEGUITI

- a) attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, ivi compresi servizi diagnostici, programmi terapeutici e qualsiasi altro servizio socio sanitario erogato in RSA;
- b) attività amministrative, organizzative e di gestione dei servizi forniti agli interessati;
- c) attività di certificazione, di denuncia e di referto, di prescrizione, di compilazione della documentazione clinica e dei registri;
- d) attività di recupero crediti, di verifica della esenzione dal pagamento della retta e di controllo della congruità delle prestazioni erogate;
- e) attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza socio sanitaria, anche ai fini della trasmissione elettronica o comunicazione dei dati agli enti istituzionali competenti, nei limiti di quanto previsto da norme e regolamenti europei, statali e regionali vigenti;
- f) attività legate alla fornitura di altri beni o servizi all'utente attraverso una rete di comunicazione elettronica, per la salvaguardia della salute (es. fornitura di ausili, protesi e gestione della cronicità), anche attraverso sistemi di teleassistenza e telemedicina a carico del Servizio Sanitario Regionale;
- g) attività finalizzate a promuovere e pubblicizzare l'attività dell'ente quali, a titolo esemplificativo, la pubblicazione di immagini di vita quotidiana all'interno della struttura sul sito internet dell'ente, profili di social network o sul giornalino interno.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile della protezione dei dati è Ing. Zucchi Andrea.

3. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici.

La protezione dei dati è garantita dall'adozione di misure di sicurezza finalizzate a consentire l'accesso e l'utilizzo dei dati ai soli operatori autorizzati al fine di garantire l'assistenza sociosanitaria tipica della RSA ovvero per svolgere le attività amministrative correlate agli scopi di tutela della salute previsti dalla normativa regionale di settore. Il trattamento dei dati avviene garantendo i requisiti di sicurezza previsti per legge e previa adozione di misure e di accorgimenti che favoriscono la protezione continua e il costante miglioramento.

Il trattamento dei dati può avvenire anche mediante l'utilizzo di appositi strumenti della sanità elettronica (quali dossier sanitario elettronico e fascicolo sanitario elettronico - FSE), per il cui utilizzo sarà eventualmente richiesta una manifestazione espressa e specifica di consenso da parte dell'interessato.

4. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati di natura sanitaria saranno conservati illimitatamente, in ottemperanza alle vigenti normative nazionali.

I dati di diversa natura, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge, verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

5. NATURA DEL CONFERIMENTO

L'interessato o chi lo rappresenta (amministratore di sostegno, tutore, curatore) è tenuto a conferire obbligatoriamente i dati indispensabili al perseguimento delle finalità di cura della salute, di cui al punto 1, al fine di poter ottenere la/le prestazione/i richiesta/e.

6. CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI O DEL MANCATO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il mancato conferimento dei dati richiesti o il mancato consenso al trattamento per le finalità di tutela della salute, di cui al punto 1, rende impossibile l'accesso in RSA, per cui quest'ultima informa che in caso di diniego al trattamento non potrà erogare le prestazioni richieste dall'interessato; se ciò accade durante il ricovero, il rapporto dovrà necessariamente terminare.

7. CONOSCIBILITÀ DEI DATI

I dati personali idonei a rivelare lo stato di salute non possono essere diffusi. I dati di salute sono trattati dal personale appositamente incaricato, che opera sotto il controllo del titolare e dei responsabili, e possono essere comunicati, per finalità di tutela della salute, previo consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- Medici specialisti
- Organismi sanitari pubblici e privati
- Aziende che operano sull'ospite sia per l'assistenza sia per la ristorazione
- ATS, Regione Lombardia
- Agenzia delle Entrate

I dati di salute e i dati amministrativi correlati possono essere comunicati - sempre previo consenso - a familiari, prossimi congiunti o terzi legittimati, espressamente indicati e identificati dall'interessato, come indicato di seguito.

8. EVENTUALE TRASFERIMENTO TRANSFRONTALIERO DEI DATI

La modalità non è prevista.

9. PROFILAZIONE

All'ingresso in RSA è obbligo gravante sull'erogatore effettuare una profilazione dell'ospite all'interno delle c.d. "Classi SOSIA" mediante processi decisionali informatizzati secondo la normativa regionale vigente per inquadrare la tariffa sanitaria da riconoscere al Titolare.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha il diritto di accesso ai dati personali in ogni momento, chiederne la rettifica, qualora non corretti o non aggiornati, chiedere la cancellazione dei dati ad esclusione di quelli richiesti per legge, può chiedere la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano.

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano; il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'interessato non può opporsi al trattamento dei dati sanitari perché hanno conservazione illimitata.

La portabilità dei medesimi dati non è possibile per i medesimi motivi.

L'interessato può, invece, chiedere copia dei dati per portarli con sé o trasferirli ad altro Titolare.

L'interessato ha, altresì, il diritto alla revoca del consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento, consapevole che la conseguenza sarà l'interruzione immediata della presa in carico da parte della RSA, fermi in ogni caso gli obblighi di legge in capo al Titolare riguardo la conservazione dei dati acquisiti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo.

Data, luogo

Il titolare del trattamento

CONSENSO DELL'UTENTE

Il sottoscritto in qualità di

- Interessato
- Rappresentante legale dell'interessato (amministratore di sostegno, tutore, curatore)

Nato a, il, C.F., residente in Via, dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016, di averne compreso il contenuto ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, relativi alla salute e quelli necessari per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Acconsente, inoltre, a che possa essere data informazione della presenza in Struttura e del proprio stato di salute a :

- Coloro che lo richiedono
- Indicare il nome delle persone che lo richiedono
- Nessuno

Data

L'interessato o rappresentante legale

Nell'ambito delle finalità istituzionali dell'ente, autorizza ad utilizzare i dati personali con le seguenti modalità:

- Nome, cognome e fotografia per identificare i luoghi o gli oggetti assegnati all'ospite (per es. porta camera, letto, armadio, suppellettili, ecc.), che risulteranno, pertanto, visibili a terzi ospiti e visitatori
- Utilizzo di immagini che potranno essere diffuse per finalità ricreative all'interno della struttura e per la promozione dell'ente sui mezzi di comunicazione e diffusione attualmente in uso, anche a scopo di aggiornamento del sito internet.

Data

L'interessato o rappresentante legale

Il sottoscritto _____ in qualità di

Interessato

Rappresentante legale dell'interessato (amministratore di sostegno, tutore, curatore)

Nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, dichiara di voler revocare il proprio consenso al trattamento dei dati personali rilasciato in data _____.

Data

L'interessato o rappresentante legale

CONSENSO DEL VISITATORE DELL'UTENTE

Il sottoscritto _____

nell'ambito delle finalità istituzionali dell'ente, autorizza ad utilizzare i dati personali con le seguenti modalità:

- Utilizzo di immagini che potranno essere diffuse per finalità ricreative all'interno della struttura e per la promozione dell'ente sui mezzi di comunicazione e diffusione attualmente in uso, anche a scopo di aggiornamento del sito internet

Data

Firma.....

CONSENSO DEL FAMILIARE DELL'UTENTE

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

fa presente che le condizioni psicofisiche del signor/della signora _____

non consentono di fornire una informativa diretta e, pertanto, dichiara

- di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016, di averne compreso il contenuto ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali, relativi alla salute e quelli necessari per le finalità e per la durata precisati nell'informativa della persona ricoveranda.

Acconsente, inoltre, a che possa essere data informazione della presenza in Struttura e dello stato di salute della persona ricoveranda a:

- Coloro che lo richiedono
- Indicare il nome delle persone che lo richiedono _____

- Nessuno

Data

Il parente.....

Nell'ambito delle finalità istituzionali dell'ente, autorizza ad utilizzare i dati personali con le seguenti modalità:

- Nome, cognome e fotografia per identificare i luoghi o gli oggetti assegnati all'ospite (per es. porta camera, letto, armadio, suppellettili, ecc.), che risulteranno, pertanto, visibili a terzi ospiti e visitatori
- Utilizzo di immagini che potranno essere diffuse per finalità ricreative all'interno della struttura e per la promozione dell'ente sui mezzi di comunicazione e diffusione attualmente in uso, anche a scopo di aggiornamento del sito internet

Data

Il parente.....

Allegato: Regolamento e Carta dei servizi