
Associazione al Servizio degli Anziani ONLUS

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2020**

Dati Anagrafici	
Sede in	Introbio
Codice Fiscale	04423580150
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	293479
Partita Iva	01952230132
Fondo di dotazione Euro	51.645,69 i.v.
Forma Giuridica	
Attività di interesse generale prevalente	---
Settore di attività prevalente (ATECO)	871000
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	---
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2020
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	---

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017**

Sommario

§ 1. PREMESSA	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	11
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	13
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	19
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	22

§ 1. PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono i portatori di interesse (*stakeholders*) dell'Associazione (di seguito anche l'“Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle “linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile ai portatori di interesse uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati, non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale si propone di:

- ✓ fornire a tutti i portatori di interesse un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,

-
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
 - ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
 - ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta dei portatori di interesse,
 - ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
 - ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative dei portatori di interesse ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
 - ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
 - ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
 - ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
 - ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni dei portatori di interesse;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali portatori di interesse che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali portatori di interesse di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto

ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'Ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 “Principi di redazione del bilancio sociale”:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti i portatori di interesse identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:

- delle “Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL’ENTE

Nome dell’ente	<i>Associazione al Servizio degli Anziani ONLUS</i>
Codice Fiscale	<i>04423580150</i>
Partita IVA	<i>01952230132</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Associazione ONLUS</i>
Indirizzo sede legale	<i>Intrubio, Via Don Arturo Fumagalli, 5 (LC)</i>
Altre sedi	<i>Non vi sono altre sedi</i>
Aree territoriali di operatività	<i>Regione Lombardia</i>
Valori e finalità perseguite	<i>L’associazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, civiche, solidaristiche nel campo dell’assistenza sociale e socio-sanitaria a favore degli anziani</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<i>La sua attività consiste nella gestione di case di cura, case di riposo per anziani, case di soggiorno con possibilità di pensione con ristoro, comunità alloggio, comunità famiglia, centri diurni per anziani, strutture protette e nel prestare agli anziani servizi idonei ad assicurare loro le migliori condizioni di vivibilità sia dal punto di vista morale che dal punto di vista materiale.</i>

	<p><i>L'Associazione è improntata al modello della religione Cristiano-Cattolica e prevede, all'interno delle strutture da essa gestite, la presenza e l'attività di religiosi.</i></p> <p><i>L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate ad eccezione di quelle ad esse strettamente connesse o di quelle accessorie a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse.</i></p>
Altre attività svolte in maniera secondaria	Nessuna attività secondaria svolta
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	Fondazione Istituto Sacra Famiglia ONLUS
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	Regione Lombardia
Contesto di riferimento	
Rete associativa cui l'ente aderisce	Associata a UNEBA Unione Nazionale delle Istituzioni e Iniziative di Assistenza Sociale.

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in Enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente ha base associativa. Sono soci le persone od Enti la cui ammissione verrà accettata dal Consiglio di Amministrazione e che verseranno, all'atto dell'ammissione, la quota associativa che verrà annualmente stabilita dal Consiglio stesso. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al Consiglio di Amministrazione lo statuto prevede, all'articolo 9, che l'Associazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre a nove membri.

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo esecutivo nominato dall'assemblea tra i soci, cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della mission e dello statuto; il Consiglio dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

Il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 05/05/2018.

Al termine dell'esercizio il Consiglio di Amministrazione era composto da nove consiglieri.

Attualmente esso è composto da nove consiglieri.

Nessun compenso è dovuto ai membri del Consiglio di Amministrazione (art. 10 statuto).

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Bosisio Alberto	Presidente	05/05/2018	2021		BSSLRT44E14B187W
Rupani Maria Grazia	Vice Presidente	05/05/2018	2021		RPNMGR53S66E305E
Mauri Walter	Consigliere	05/05/2018	2021		MRAWTR70B27B081F
Borghi Giovanni	Consigliere	05/05/2018	2021		BRGGNN53E08I786H
Canzi Massimiliano	Consigliere	05/05/2018	2021		CNZMSM73M26E063U
Sala Ester	Consigliere	05/05/2018	2021		SLASTR47M48E305Y
Zucchi Andrea	Consigliere	05/05/2018	2021		ZCCNDR68M10A794P
Cattaneo Pierangela	Consigliere	05/05/2018	2021		CTTPNG46A65H063F

Castelletti Francesco	Consigliere	05/05/2018	2021		CSTFNC68T15E507T
--------------------------	-------------	------------	------	--	------------------

Composizione Consiglio di Amministrazione
alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Bosisio Alberto	Presidente	05/05/2018	2021		BSSLRT44E14B187W
Rupani Maria Grazia	Vice Presidente	05/05/2018	2021		RPNMGR53S66E305E
Mauri Walter	Consigliere	05/05/2018	2021		MRAWTR70B27B081F
Borghi Giovanni	Consigliere	05/05/2018	2021		BRGGNN53E08I786H
Canzi Massimiliano	Consigliere	05/05/2018	2021		CNZMSM73M26E063U
Sala Ester	Consigliere	05/05/2018	2021		SLASTR47M48E305Y
Zucchi Andrea	Consigliere	05/05/2018	2021		ZCCNDR68M10A794P
Cattaneo Pierangela	Consigliere	05/05/2018	2021		CTTPNG46A65H063F
Castelletti Francesco	Consigliere	05/05/2018	2021		CSTFNC68T15E507T

Allo stato attuale non è presente l'Organo di Controllo, verrà proposta la nomina nell'anno 2021 durante l'assemblea dei soci.

Composizione soggetti incaricati per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Redaelli Gianni	Presidente revisori legali	05/05/2018	2021		€1.800,00	RDLGNN60L14H603A

Locatelli Innocente	Revisore legale	05/05/2018	2021		€1.500,00	LCTNCN74M20E507X
Plati Fabrizio	Revisore legale	05/05/2018	2021		€1.500,00	PLTFRZ70A03E507V

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2020 il Consiglio di Amministrazione si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	11/06/2020	Ratifica del verbale del Consiglio del 23/10/2019; Approvazione Bilancio Consuntivo al 31/12/2019; Approvazione Bilancio Preventivo 2020; Convocazione Assemblea Generale Ordinaria dei Soci Aggiornamento emergenza COVID - 19; Proposta finanziamento Intesa Sanpaolo per emergenza COVID - 19;
2	22/10/2020	Ratifica del verbale del Consiglio del 11/06/2020; Situazione al 30/09/2020; Adeguamento retta; Aggiornamento Emergenza Covid-19; Aggiornamento Riforma Terzo Settore;

Mappatura dei principali portatori di interesse e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di portatori di interesse

Sono portatori d'interesse, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con l'Associazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si perseguono gli obiettivi di: intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare le finalità e le strategie più sinergiche, di trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *portatori di interesse interni*” e “[2] *portatori di interesse esterni*”.

Parte interessata	Rilevanza	Tipologia	Relazione	Aspettativa	Valutazione
Utenti/Ospiti	Strategico	Interno	Diretto	Qualità del servizio erogato e attenzione alla persona	La valutazione dei questionari di gradimento e la lista di attesa confermano la soddisfazione
Personale dipendente e liberi professionisti	Strategico	Interno	Diretto	Lavorare in un ambiente sereno che valorizzi la risorsa umana	Le valutazioni del questionario di gradimento confermano la soddisfazione
Volontari	Strategico	Interno	Diretto	Valorizzazione dell’apporto volontaristico nell’Associazione	Presenza costante di volontari
Lavoratori socialmente utili	Strategico	Interno	Diretto	Possibilità di poter scontare quanto dovuto.	Costante richiesta e utilità nel supporto ad alcuni servizi
Famigliari	Strategico	Esterno	Indiretto	Assistenza al familiare e tariffe adeguate in rapporto al servizio erogato	Non vi sono particolari segnalazioni in merito.
ATS	Strategico	Esterno	Diretto	Mantenere i requisiti di accreditamento dei servizi	In sede di ispezione non vi sono state segnalazioni che hanno compromesso l’accreditamento

Fornitori	Strategico	Esterno	Diretto	Puntualità nei pagamenti e continuità collaborativa	Nessuna segnalazione da parte dei fornitori
Regione	Strategico	Esterno	Indiretto	Garantire il regolare svolgimento dei servizi erogati con finanziamenti regionali	L'attività assistenziale mantiene l'accreditamento regionale
Banche	Non strategico	Esterno	Diretto	Solidità e affidabilità finanziaria	Nessuna segnalazione
Sindacati	Non strategico	Esterno	Indiretto	Rispetto delle norme che regolano il lavoro	Assenza di conflitti in essere con le sigle sindacali

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dall'Associazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici			6	6
Infermieri		10		10
Operatori socio sanitari		33		33
Fisioterapisti		1	1	2
Amministrativi		3		3
Animatori			2	2
Assistente sociale			1	1
Altri				
TOTALE		47	10	57

TIPOLOGIA RISORSA	2020	2019	2018	TOTALE
Volontari				
Dipendenti	47	44	44	
Collaboratori esterni	10	10	10	
TOTALE	57	54	54	

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini		9	4	13
Donne		28	6	34

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero cinque nuovi dipendenti (di cui cinque a tempo pieno e nessun part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di sei persone.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione(media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8min/max verificata
Tempo pieno	ASA/OSS	€. 20.243,41	SI	SI
	INFERMIERI	€. 24.420,23	SI	SI
	AMMINISTRATIVI	€. 23.162,27	SI	SI
Part -time	INFERMIERI	€. 19.720,12	SI	SI
	FISIOTERAPISTI	€. 20.365,80	SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2020	2019	2018
Tempo pieno	45	42	42
Part -time	2	2	2

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	€. 38 696,14
Minimo	€. 12.989,48
Rapporto tra minimo e massimo	1/3
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2020		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	Nessun compenso dovuto	Nessun compenso dovuto
Organo di revisione	€ 1.800,00	€ 1.800,00
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 4.500,00	€ 4.500,00

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria tramite la gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale Villa Serena, sita in Introbio.

Nel corso dell'esercizio 2020 la RSA ha accolto n. 26 ospiti, per una media di 57,94 posti occupati.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dall'Associazione	L'Associazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Introbio, la cui capienza massima è di n. 63 posti dei quali 63 contrattualizzati. Nel medesimo sito, l'Associazione, in collaborazione con la Fondazione Istituto Sacra Famiglia ONLUS offre la possibilità di effettuare visite fisiatriche e prestazioni fisioterapiche verso utenti esterni del territorio in convenzione con il SSN.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Accoglie di norma a regime residenziale anziani di età uguale o superiore a 65 anni in condizioni critiche a livello fisico, psichico e sociale, che non possono essere assistiti a domicilio. Viene valutata con attenzione particolare la richiesta di chi è considerato più fragile, esposto a rischio maggiore, in quanto: <ul style="list-style-type: none">• è in condizione di non autosufficienza per malattia o deficit psico-fisico;• è parzialmente autosufficiente e gravato da situazioni problematiche persistenti, dovute a motivi diversi;• si trova in difficoltà, anche se solo temporanee, particolarmente gravi;• è costretto a ricorrere quotidianamente a cure specifiche (infermieristiche e/o fisioterapiche). Per quanto riguarda i criteri di selezione verranno valutate:

		<ul style="list-style-type: none"> • Condizioni sanitarie/socio-sanitarie • Residenza – con attenzione ai residenti in Valsassina e in Provincia di Lecco; • A parità di valutazione, data di presentazione della domanda; <p>Al secondo rifiuto, la domanda viene eliminata.</p>
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	<p>I servizi erogati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio sanitario assistenziale: assistenza medica di base e infermieristica, secondo le necessità definite da un Piano di Assistenza Individuale (PAI) condiviso con l'ospite e con i famigliari, amministratori di sostegno o tutori. Aiuto nello svolgimento delle attività basilari della vita quotidiana (igiene personale, deambulazione, alimentazione), qualora l'interessato non fosse in grado di provvedervi autonomamente. • Fisioterapico: consiste nell'approntare interventi finalizzati alla prevenzione, alla cura, alla riabilitazione e al mantenimento delle capacità motorie e funzionali degli anziani ospiti della Residenza. • Animazione: L'animazione in genere e le singole attività di ricreazione hanno lo scopo di favorire la diffusione di un clima amichevole e sereno all'interno della RSA. La presenza degli operatori e di chi sperimenta la gioia di donare a qualcuno parte del suo tempo libero (volontari) contribuisce a stabilire legami improntati alla cortesia e all'affidabilità, significativi pur sempre restando espressione di una "relazione professionale". • Alberghiero: La Residenza è in grado di offrire ospitalità in camere a due letti dotate di servizi igienici. La giornata alimentare è composta da: prima colazione, pranzo, spuntino pomeridiano, cena. • Religioso: "Ogni volta che avete fatto queste cose ad uno solo di questi miei fratelli più piccoli, l'avete fatto a me" (Matteo 25,40). Il cammino tracciato dalla Pastorale della salute, può essere descritto come "la presenza e l'azione della Chiesa per recare la luce e la grazia del Signore a coloro che soffrono ed a quanti se ne prendono cura". La Pastorale rivolta agli anziani si fonda sull'ascolto, sul dialogo, sull'attenzione alle loro problematiche e ai loro bisogni, nella consapevolezza che c'è un momento in cui la salvaguardia della salute fisica deve saper cedere il passo ad "altre" esigenze, a quello che ogni uomo è al di là di un organismo.

A.5.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, portatori di interesse fondamentali dell'Associazione.

Attrattività dell'attività di RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(verifica del grado di attrattività dell'Associazione)
A.5.2.a	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Nell'anno 2020 sono stati accolti 26 ospiti, tutti residenti in provincia di Lecco. Di questi, 12 residenti in Valsassina
A.5.2.b	Numero di richieste di assistenza ricevute	83

A.5.2.c	Numero di richieste in lista di attesa	174
A.5.2.d	% richieste accolte su richieste ricevute	31%

All'interno dell'Ente esiste un Comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti con i seguenti compiti.

(Art. 2 Comitato dei famigliari)

Il comitato è un organismo di tipo consultivo, non esercita funzioni decisionali e di voto, è informato riguardo le seguenti attività:

- programmazione generale dell'assistenza e delle attività riabilitative
- programma educativo delle attività d'animazione e socializzazione
- bilancio preventivo della Casa ed eventuali aumenti di rette
- eventuali cambiamenti gestionali ed organizzativi

Si rende disponibile a:

- collaborare con la Direzione per migliorare la qualità dell'erogazione del servizio e per la piena e tempestiva diffusione delle informazioni alle famiglie;
- promuovere iniziative integrative finalizzate ad elevare la qualità di vita degli ospiti;
- collaborare con la Direzione esprimendo il proprio parere riguardo al funzionamento dei servizi e a segnalare eventuali carenze.

Il Comitato è tenuto a rispettare lo Statuto e i Regolamenti vigenti della R.S.A. "Villa Serena".

A causa dell'emergenza COVID-19, il comitato non si è radunato nel corso dell'anno 2020. Nell'anno 2021 dovranno essere eletti i nuovi membri del comitato.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti							
		2020			2019		
<i>Informazione richiesta</i>		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.2.a	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	45	14	59	45	18	63
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	84	82	83	85	84	84,5

Beneficiari diretti o indiretti

In particolare l'attività posta in essere dall'Ente garantisce una importante risorsa per l'ente pubblico di riferimento (Regione Lombardia), contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria legata al Covid-19, che ha assorbito la gestione degli altri obiettivi programmati.

L' RSA Villa Serena, al fine di gestire l'emergenza, ha messo in campo dalle prime segnalazioni le relative misure di prevenzione e protezione. L'obiettivo è stato quello di rallentare la diffusione epidemiologica in atto, attraverso disposizioni organizzative e sanitarie appositamente predisposte.

Dal 06 marzo è stata disposta la chiusura degli accessi ai famigliari e ai caregiver, volontari e consulenti, per limitare il più possibile la presenza di persone non strettamente impiegate nell'assistenza degli ospiti, nel rispetto di quanto indicato nel DPCM del 1 marzo 2020 e s.m.i.

Sono state elaborate procedure e istruzioni operative interne per la prevenzione del contagio, indispensabili per tutelare e preservare la salute degli ospiti e del personale che ogni giorno è impiegato nelle attività di cura e assistenza.

È stato istituito un comitato multidisciplinare, composto dal Presidente, Medico Competente, Responsabile Sanitario e Referente Covid, RSPP, Coordinatrice e Responsabile Amministrativo che si confronta periodicamente.

Dalla metà del mese di marzo alla metà di giugno, si sono verificati casi Covid correlati tra ospiti e operatori, gestiti secondo le indicazioni previste dalle procedure sviluppate.

È stato sviluppato per il personale un percorso formativo relativo alla gestione stress lavoro correlato. Il percorso psicologico svolto dal Dott. Longhi è stato di grande supporto. Oltre a incontri di gruppo in modalità online, è stata messa a disposizione del personale anche la possibilità di effettuare incontri di supporto individuale. Tale percorso ha avuto una durata di 64 ore.

Dal mese di luglio è stato possibile riprendere gli ingressi di nuovi ospiti in RSA, sospesi dall' 08 marzo 2020, e progressivamente è stato possibile raggiungere il numero di 60 ospiti.

Tre posti non sono stati occupati per garantire l'isolamento in caso di recrudescenza della pandemia. Dopo gli episodi della prima ondata, avvenuti nel periodo primaverile, non si sono più manifestati fra ospiti e operatori episodi Covid correlati.

Mantenimento della percentuale di almeno 50% degli ospiti con residenza in ingresso da Comuni della Valsassina.

Mantenimento della percentuale di almeno 50% degli ospiti con residenza in ingresso da Comuni della Valsassina				
	<i>ZONA</i>	<i>2020</i>	<i>2019</i>	<i>2018</i>
A.5.3.a	Valsassina	12	11	9
A.5.3.b	Lecco	14	7	4
A.5.3.c	Monza e Brianza	0	0	1

A.5.3.d	TOTALE	26	18	14
---------	---------------	----	----	----

Nell'anno 2020 il valore del 50 % di nuovi ingressi in struttura provenienti dalla Valsassina è stato quasi raggiunto.

Mantenimento di un alto tasso di saturazione posti letto

Mantenimento di un alto tasso di saturazione posti letto				
	<i>ANNO</i>	<i>2020</i>	<i>2019</i>	<i>2018</i>
A.5.3.e	Numero posti letto	63	63	63
A.5.3.f	Giornate di presenza massime	22995	22995	22995
A.5.3.g	Giornate di presenza effettive	21146	22812	22899
A.5.3.h	Tasso di saturazione posti letto	91,96%	99,20%	99,58%

Il blocco degli ingressi dei nuovi ospiti dall' 08 marzo 2020 al 30 giugno 2020, ha ridotto in modo consistente la percentuale del tasso di saturazione posti letto. Altro fattore che ha caratterizzato questo risultato è stata la necessità di lasciare posti liberi per la gestione di eventuali isolamenti.

Modello Organizzativo Gestionale.

L'Associazione ha approvato e rispetta un Codice etico ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito Modello organizzativo di gestione e controllo sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet dell'Associazione nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili, oltre allo statuto, i bilanci annuali, i dati obbligatori per legge e i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal Consiglio di Amministrazione dell'Associazione, si evidenziano le seguenti:

	2021
Obiettivi di intervento strutturale	<ul style="list-style-type: none"> Miglioramento della zona esterna in prossimità del giardino, predisponendo due nuove tende da esterno.

	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemazione del dissesto della pavimentazione esterna in prossimità dell'ingresso al nucleo Alberione.
Obiettivi di intervento organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> • Ripristino dell'organico di personale ausiliario e infermieristico, diminuito, a causa delle consistenti assunzioni da parte del settore pubblico. • Valutazione della possibilità di inserire in affiancamento alla figura infermieristica, l'operatore socio sanitario per dare supporto in particolari attività previste dal mansionario.
Obiettivi di intervento assistenziale	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale sull'uso della contenzione. • Valutazione della riduzione delle contenzioni attualmente in uso.

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi ricaduti sull'Associazione derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19. Gli sforzi, del resto già illustrati e compiuti dall'Associazione e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale, sono stati ampi.

I risultati dell'attività dell'Ente negli ultimi esercizi sono stati possibili anche grazie alle donazioni ricevute. Le campagne di sensibilizzazione poste in essere, hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per l'acquisto di attrezzature e opere di miglioramento strutturale. È necessario continuare a consolidare la fidelizzazione dei donatori, rendendoli sempre più partecipi alla missione dell'Associazione.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

Ente beneficiario	Importo	Settore di operatività
Fondazione Comunitaria del Lecchese ONLUS	€ 1.500,00	Sostegno e beneficenza

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'Ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2019
Immobilizzazioni immateriali nette	6.377	5.478	0,17%	0,14%
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0	-	-
Beni in leasing	0	0	-	-
Immobilizzazioni materiali nette	3.361.996	3.556.730	92,22%	93,34%
Immobilizzazioni finanziarie nette	0	0	-	-
TOTALE IMMOBILIZZATO	3.368.373	3.562.208	92,39%	93,48%
Rimanenze	30.754	19.501	0,84%	0,51%
Clienti netti	5.293	49.115	0,15%	1,29%
Altri crediti	106.567	89.633	2,92%	2,35%
Valori mobiliari	39.351	39.351	1,08%	1,03%
LIQUIDITA' DIFFERITE	181.965	197.600	4,99%	5,19%
Cassa e banche	89.383	48.073	2,45%	1,26%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	89.383	48.073	2,45%	1,26%
CAPITALE INVESTITO NETTO	3.639.721	3.807.881	99,84%	99,93%
RATEI E RISCONTI	5.957	2.612	0,16%	0,07%
TOTALE ATTIVO	3.645.678	3.810.493	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	537.897	518.212	14,75%	13,60%
Riserve plusvalori leasing	-	-	-	-
Reddito d'esercizio	188.968	19.686	5,18%	0,52%
MEZZI PROPRI	726.865	537.898	19,94%	14,12%
TFR	473.260	462.806	12,98%	12,15%
Rate leasing a scadere	-	-	-	-
Fondi e debiti a Medio Termine	-	135.542	-	3,56%
Debiti oltre l'esercizio	835.061	930.186	22,91%	24,41%
PASSIVO CONSOLIDATO	835.061	1.065.728	22,91%	27,97%
Fornitori	250.418	293.834	6,87%	7,71%
Anticipi clienti	-	-	-	-
Altri debiti	572.921	620.773	15,72%	16,29%
Banche passive	113.937	113.354	3,13%	2,97%
DEBITI A BREVE	937.277	1.027.961	25,71%	26,98%
CAPITALE INVESTITO NETTO	2.972.463	3.094.394	81,53%	81,21%
RATEI E RISCONTI	673.215	716.100	18,47%	18,79%
TOTALE PASSIVO	3.645.678	3.810.493	100,00%	100,00%
-	-	-	-	-

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell’Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri dell’Associazione.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2019
			0	9
FATTURATO NETTO	2.423.598,00	2.434.543,00	100,00%	100,00%
Acquisti di beni e servizi	812.286,00	865.845,00	33,37%	35,56%
Diminuzione delle rimanenze	- 11.253,00	- 1.123,00	-0,46%	-0,05%
Altri costi operativi	35.383,00	25.520,00	1,45%	1,05%
Affitti e leasing	-	-	0,00%	0,00%
VALORE AGGIUNTO	1.587.182,00	1.544.301,00	65,19%	63,43%
Spese personale	1.097.878,00	1.259.260,00	45,10%	51,72%
MARGINE OPERATIVO LORDO	489.304,00	285.041,00	20,10%	11,71%
Accantonamento TFR	72.743,00	75.497,00	2,99%	3,10%
Ammortamenti	220.429,00	182.582,00	9,05%	7,50%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	196.132,00	26.962,00	8,06%	1,11%
Proventi finanziari	21,00	23,00	0,00%	0,00%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	196.153,00	26.985,00	8,06%	1,11%
Oneri finanziari	5.902,00	6.016,00	0,24%	0,25%
REDDITO DI COMPETENZA	190.251,00	20.969,00	7,81%	0,86%
Proventi (oneri) straordinari	-	-	0,00%	0,00%
UTILE ANTE IMPOSTE	190.251,00	20.969,00	7,81%	0,86%
Imposte d'esercizio	1.283,00	1.283,00	0,05%	0,05%
REDDITO D'ESERCIZIO	188.968,00	19.686,00	7,76%	0,81%

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2020	%	2019	%
Immobilizzazioni immateriali	6.377	0,19	5.478	0,15
Immobilizzazioni materiali	3.361.996	99,81	3.556.730	99,85
<i>Di cui immobili</i>	3.180.062		3.319.046	
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	181.934		237.684	
Immobilizzazioni finanziarie		-		-
Totale immobilizzazioni	3.368.373	100,00	3.562.208	100,00

Patrimonio "immobiliare"	2020		2019	
	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	3.180.062	1	3.319.046	
di cui utilizzati direttamente	3.180.062	1	3.319.046	
di cui a reddito				
Proventi dagli immobili a reddito				

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2020	2019
	€	€
Ospiti e utenti		
Enti pubblici		
Enti del terzo settore		
Imprese/Persone fisiche		
5 per mille		
Quote associative		

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.

L'Associazione provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando i portatori di interesse all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore dell'Associazione stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2020

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)
Erogazioni in denaro	1.500,00	11.249,91
Erogazioni di beni	0	2.500,00
Erogazioni di servizi	0	0

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano l'Associazione.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	€. 28.898,79
Contenzioso tributario e previdenziale	Nessun contenzioso in atto
Contenzioso civile, amministrativo e altro	Nessun contenzioso in atto

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale dell'Associazione nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale		X
Adesione dell'ente a policy ambientali		X
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		X
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		X
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	X	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti		

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2020	
	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	20.216,10	Kw. 110997
Consumo di acqua	5.049,41	mc. 2588
Consumo di gas per riscaldamento	22.221,10	mc.48000
Consumo di gas per ristorazione	2.884,79	mc. 5200
Produzione di rifiuti speciali	2.082,75	Kg. 611

Il Legale Rappresentante
Bosisio Fratel Alberto

Introbio, 31/12/2020.