

A.S.A. - ASSOCIAZIONE AL SERVIZIO DEGLI ANZIANI – VILLA SERENA ETS

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025

Dati Anagrafici	
Sede in	Introbio
Codice Fiscale	04423580150
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	DET. N. 246 DEL 24/02/2026
Sezione del RUNTS	nella sezione di cui all'art. 46 lettera g) "Altri enti del Terzo settore" del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., ai sensi dell'articolo 22 comma 1 - bis) del Codice del Terzo settore e degli articoli 9 e 17 del D.M. n. 106/2020.
Numero Rea	293479
Partita Iva	01952230132
Fondo di dotazione Euro	51.645,69 i.v.
Forma Giuridica	Ente del Terzo Settore
Attività di interesse generale prevalente	Assistenza alle persone anziane
Settore di attività prevalente (ATECO)	871000
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2025
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	31/12/2025

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n.
117/2017**

Sommario

§ 1. PREMESSA.....	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	6
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	10
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	13
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	18
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI.....	21
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO.....	21

§ 1. PREMESSA

In relazione alle disposizioni introdotte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con nota n. 19740 del 29.12.2021 circa i modelli di bilancio che gli ETS devono adottare con riferimento all'art. 3 del D.M. n. 39/2020, nonché al regime transitorio successivo, si richiama l'atto a rogito Dott.ssa Laura Piffaretti, Notaio in Lecco, approvato dall'assemblea dei soci in data 09.02.2026 riguardante il nuovo Statuto sociale dell'Ente.

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono i portatori di interesse (*stakeholders*) dell'Associazione (di seguito anche l'“Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile ai portatori di interesse uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati, non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle “linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Il bilancio sociale si propone di:

- ✓ fornire a tutti i portatori di interesse un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell’Ente;
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all’organizzazione;
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell’Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta dei portatori di interesse;
- ✓ dare conto dell’identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall’Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative dei portatori di interesse ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l’Ente si impegna a perseguire;
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l’Ente e l’ambiente nel quale esso opera;
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell’esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell’andamento dell’Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni dei portatori di interesse;
- **completezza:** implica l’individuazione dei principali portatori di interesse che influenzano o sono influenzati dall’organizzazione e l’inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali portatori di interesse di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell’Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell’interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell’anno

di riferimento;

- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'Ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti i portatori di interesse identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:

- delle “Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL’ENTE

Nome dell’ente	<i>A.S.A. - Associazione al Servizio degli Anziani – Villa Serena ETS</i>
Codice Fiscale	<i>04423580150</i>
Partita IVA	<i>01952230132</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Associazione</i>
Indirizzo sede legale	<i>Introbio, Via Don Arturo Fumagalli, 5 (LC)</i>
Altre sedi	<i>Non vi sono altre sedi</i>
Aree territoriali di operatività	<i>Regione Lombardia</i>
Valori e finalità perseguite	<i>L’Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso lo svolgimento delle attività nei settori dell’assistenza sociale e socio-sanitaria e favorevole agli anziani in conformità alle disposizioni contenute nel presente Statuto e nel Codice del Terzo Settore.</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/2017)	<i>La sua attività consiste nella gestione di case di cura, case di riposo per anziani, case di soggiorno con possibilità di pensione con ristoro, comunità alloggio, comunità famiglia, centri diurni per anziani, strutture protette e nel prestare agli anziani servizi idonei ad assicurare loro le migliori condizioni di vivibilità sia dal punto di vista morale che dal punto di vista materiale.</i> <i>L’Associazione è improntata al modello della religione Cristiano-Cattolica e prevede, all’interno delle strutture da essa gestite, la presenza e l’attività di religiosi.</i> <i>L’Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale sopra indicate, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle prime, secondo i criteri e limiti previsti dalla normativa vigente.</i>

Altre attività svolte in maniera secondaria	<i>Nessuna attività secondaria svolta</i>
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	<i>Fondazione Istituto Sacra Famiglia ETS</i>
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	<i>Regione Lombardia</i>
Contesto di riferimento	<i>L'associazione svolge la sua attività di assistenza alle persone anziane nel territorio della Valsassina in provincia di Lecco.</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>Associata a UNEBA Unione Nazionale delle Istituzioni e Iniziative di Assistenza Sociale.</i>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad Organo di Controllo, Revisori, O.d.V. **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in Enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

Sono soci le persone fisiche od Enti la cui domanda di ammissione verrà accettata dal Consiglio di Amministrazione e che verseranno la quota associativa che verrà annualmente stabilita dal Consiglio stesso.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

I soci dovranno versare la propria quota di adesione entro quattro mesi dalla fine dell'esercizio precedente.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al Consiglio di Amministrazione lo statuto prevede, all'articolo 9, che l'Associazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre a nove membri.

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo esecutivo nominato dall'assemblea tra i soci, cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della mission e dello statuto; il Consiglio dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

Il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 10/05/2024.

Al termine dell'esercizio il Consiglio di Amministrazione era composto da 8 consiglieri.

Attualmente esso è composto da 8 consiglieri.

Nessun compenso è dovuto ai membri del Consiglio di Amministrazione (art. 10 statuto).

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio

Nome e Cognome	Carica	Data di nomina	Scadenza della carica (*)	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Bosisio Alberto	Presidente	10/05/2024	2027		BSSLRT44E14B187W
Rupani Maria Grazia	Vicepresidente	10/05/2024	2027		RPNMGR53S66E305E
Mauri Walter	Consigliere	10/05/2024	2027		MRAWTR70B27B081F
Canzi Massimiliano	Consigliere	10/05/2024	2027		CNZMSM73M26E063U
Sala Ester	Consigliere	10/05/2024	2027		SLASTR47M48E305Y
Zucchi Andrea	Consigliere	10/05/2024	2027		ZCCNDR68M10A794P
Invernizzi Antonella	Consigliere	10/05/2024	2027		NVRNNL79T41E507P
Castelletti Francesco	Consigliere	10/05/2024	2027		CSTFNC68T15E507T

(*) La scadenza della carica coincide con la data di approvazione del Bilancio di esercizio al 31.12.2026

Composizione Consiglio di Amministrazione alla data di redazione del presente bilancio sociale

Nome e Cognome	Carica	Data di nomina	Scadenza della carica (*)	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Bosisio Alberto	Presidente	10/05/2024	2027		BSSLRT44E14B187W
Rupani Maria Grazia	Vicepresidente	10/05/2024	2027		RPNMGR53S66E305E
Mauri Walter	Consigliere	10/05/2024	2027		MRAWTR70B27B081F
Canzi Massimiliano	Consigliere	10/05/2024	2027		CNZMSM73M26E063U
Sala Ester	Consigliere	10/05/2024	2027		SLASTR47M48E305Y
Zucchi Andrea	Consigliere	10/05/2024	2027		ZCCNDR68M10A794P
Invernizzi Antonella	Consigliere	10/05/2024	2027		NVRNNL79T41E507P
Castelletti Francesco	Consigliere	10/05/2024	2027		CSTFNC68T15E507T

(*) La scadenza della carica coincide con la data di approvazione del Bilancio di esercizio al 31.12.2026

Composizione soggetti incaricati come Organo di Controllo

Nome e Cognome	Carica	Data di nomina	Scadenza della carica (*)	Poteri attribuiti	Compenso	Codice fiscale
Redaelli Gianni	Presidente	10/05/2024	2027		€. 800,00	RDLGNN60L14H603A
Locatelli Innocente	Membro	10/05/2024	2027		€. 550,00	LCTNCN74M20E507X
Plati Fabrizio	Membro	10/05/2024	2027		€. 550,00	PLTFRZ70A03E507V

(*) La scadenza della carica coincide con la data di approvazione del Bilancio di esercizio al 31.12.2026

Composizione soggetti incaricati per la revisione legale

Nome e Cognome	Carica	Data di nomina	Scadenza della carica (*)	Poteri attribuiti	Compenso	Codice fiscale
Redaelli Gianni	Presidente revisori legali	10/05/2024	2027		€. 2.500,00	RDLGNN60L14H603A
Locatelli Innocente	Revisore legale	10/05/2024	2027		€. 1.650,00	LCTNCN74M20E507X
Plati Fabrizio	Revisore legale	10/05/2024	2027		€. 1.650,00	PLTFRZ70A03E507V

(*) La scadenza della carica coincide con la data di approvazione del Bilancio di esercizio al 31.12.2026

Composizione soggetti incaricati come Organo di Vigilanza

Nome e Cognome	Carica	Data di nomina	Scadenza della carica (*)	Poteri attribuiti	Compenso deliberato	Codice fiscale
Raffaele Mozzanica	Organismo di Vigilanza	10/05/2024	2027		€. 2.500,00	MZZRFL77A23E507T

(*) La scadenza della carica coincide con la data di approvazione del Bilancio di esercizio al 31.12.2026

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2025 il Consiglio di Amministrazione si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
----	------	---------------------------

1	31/03/2025	• Ratifica del verbale del Consiglio precedente; • Approvazione rendicontazione contributo cinque per mille; • Approvazione progetto di Bilancio d'Esercizio, Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione al 31/12/2024; • Approvazione progetto Bilancio Sociale al 31/12/2024; • Approvazione progetto Bilancio Preventivo 2025; • Ricognizione situazione Soci; • Convocazione Assemblea Generale Ordinaria dei Soci; • Approvazione modifiche apportate al Modello Organizzativo Ex Dlgs 231; • Aggiornamento adeguato assetto organizzativo, amministrativo e contabile; • Aggiornamento in merito ai lavori di efficientamento energetico sull'immobile di Introbio assistito da agevolazioni fiscali (Superbonus 110% ONLUS); • Varie ed eventuali.
2	31/07/2025	• Ratifica del verbale del Consiglio precedente; • Situazione economica al 30/06/2025; • Verifica adeguamento assetto organizzativo, amministrativo e contabile; • Varie ed eventuali.
3	30/10/2025	• Ratifica del verbale del Consiglio precedente; • Situazione economica al 30/09/2025; • Adeguamento retta; • Verifica adeguamento assetto organizzativo, amministrativo e contabile; • Varie ed eventuali.

Mappatura dei principali portatori di interesse e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di portatori di interesse

Sono portatori d'interesse, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con l'Associazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si perseguono gli obiettivi di: intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare le finalità e le strategie più sinergiche, di trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *portatori di interesse interni*” e “[2] *portatori di interesse esterni*”.

Parte interessata	Rilevanza	Tipologia	Relazione	Aspettativa	Valutazione
Utenti/Ospiti	Strategico	Interno	Diretto	Qualità del servizio erogato e attenzione alla persona	La valutazione dei questionari di gradimento e la lista di attesa confermano la soddisfazione
Personale dipendente e liberi professionisti	Strategico	Interno	Diretto	Lavorare in un ambiente sereno che valorizzi la risorsa umana	Le valutazioni del questionario di gradimento confermano la soddisfazione
Volontari	Strategico	Interno	Diretto	Valorizzazione dell’apporto volontaristico nell’Associazione	Presenza di volontari
Lavoratori socialmente utili	Strategico	Interno	Diretto	Possibilità di poter scontare quanto dovuto.	
Famigliari	Strategico	Esterno	Indiretto	Assistenza al familiare e tariffe adeguate in rapporto al servizio erogato	Non vi sono particolari segnalazioni in merito.
ATS	Strategico	Esterno	Diretto	Mantenere i requisiti di accreditamento dei servizi	In sede di ispezione non vi sono state segnalazioni che hanno compromesso l’accreditamento
Fornitori	Strategico	Esterno	Diretto	Puntualità nei pagamenti e continuità collaborativa	Nessuna segnalazione da parte dei fornitori
Regione	Strategico	Esterno	Indiretto	Garantire il regolare svolgimento dei servizi erogati con finanziamenti regionali	L’attività assistenziale mantiene l’accreditamento regionale
Banche	Non strategico	Esterno	Diretto	Solidità e affidabilità finanziaria	Nessuna segnalazione
Sindacati	Non strategico	Esterno	Indiretto	Rispetto delle norme che regolano il lavoro	Assenza di conflitti in essere con le sigle sindacali

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l’Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L’ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dall’Associazione per l’esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici			6	6
Infermieri		7	1	8
Coordinatrice		1		1
Operatori socio sanitari		27		27
Fisioterapisti		2		2
Amministrativi		4		4
Animatori			2	2
Assistente sociale				-
Altri	19			19
TOTALE	19	41	9	69

TIPOLOGIA RISORSA	2023	2024	2025
Volontari	0	14	19
Dipendenti	43	39	41
Collaboratori esterni	11	11	9
TOTALE	54	64	69

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	5	8	3	16
Donne	14	33	6	53

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente 9 nuovi dipendenti, tutti a tempo pieno e 1 a tempo parziale.

Le dimissioni sono state complessivamente 9.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8min/max verificata
Tempo pieno	ASA/OSS: 26	€. 21.906,27	SI	SI
	INFERMIERI: 6	€. 30.239,56	SI	SI
	AMMINISTRATIVI: 4	€. 28.416,21	SI	SI
Part -time	INFERMIERA P.T. 60,37%: 1	€. 20.692,84	SI	SI
	INFERMIERA P.T. 13,11%: 1	€. 4.493,58	SI	SI
	ASA/OSS P.T. 84,21%: 1	€. 18.047,96	SI	SI
	FISIOTERAPISTA P.T. 73,69%: 1	€. 30.406,04	SI	SI
	FISIOTERAPISTA P.T. 39,48%: 1	€. 10.565,94	SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2023	2024	2025
Tempo pieno	38	31	37
Part -time	5	4	4

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	€. 46.313,40
Minimo	€. 15.077,72
Rapporto tra minimo e massimo	1/3
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2025 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2025		
Compensi a	Emolumento complessivo di	Emolumento pagato nel periodo

	competenza	
Organo di amministrazione	Nessun compenso dovuto	Nessun compenso dovuto
Organo di revisione	€. 5.800	€. 5.800
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€. 2.500	€. 2.500
Organo di controllo	€. 1.900	€. 1.900

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria tramite la gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale Villa Serena, sita in Introbio.

Nel corso dell'esercizio 2025 la RSA ha accolto n. 15 ospiti.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dall'Associazione	L'Associazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Introbio, la cui capienza massima è di n. 63 posti dei quali 63 contrattualizzati. Nel medesimo sito, l'Associazione, in collaborazione con la Fondazione Istituto Sacra Famiglia ETS offre la possibilità di effettuare visite fisiatriche e prestazioni fisioterapiche verso utenti esterni del territorio in convenzione con il SSN.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Accoglie di norma a regime residenziale anziani di età uguale o superiore a 65 anni in condizioni critiche a livello fisico, psichico e sociale, che non possono essere assistiti a domicilio. Viene valutata con attenzione particolare la richiesta di chi è considerato più fragile, esposto a rischio maggiore, in quanto: • è in condizione di non autosufficienza per malattia o deficit psico-fisico; • è parzialmente autosufficiente e gravato da situazioni problematiche persistenti, dovute a motivi diversi; • si trova in difficoltà, anche se solo temporanee, particolarmente gravi; • è costretto a ricorrere quotidianamente a cure specifiche (infermieristiche e/o fisioterapiche). Per quanto riguarda i criteri di selezione verranno valutate: • Condizioni sanitarie/socio-sanitarie • Residenza – con attenzione ai residenti in Valsassina e in Provincia di Lecco; • A parità di valutazione, data di presentazione della domanda; Al secondo rifiuto, la domanda viene eliminata.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	I servizi erogati sono: • Servizio sanitario assistenziale: assistenza medica di base e infermieristica, secondo le necessità definite da un Progetto Individuale (PI) condiviso con l'ospite e con i familiari, amministratori di sostegno o tutori. Aiuto nello svolgimento delle attività basilari della vita quotidiana (igiene personale, deambulazione, alimentazione), qualora l'interessato non fosse in grado di provvedervi autonomamente.

		• Fisioterapico: consiste nell'approntare interventi finalizzati alla prevenzione, alla cura, alla riabilitazione e al mantenimento delle capacità motorie e funzionali degli anziani ospiti della Residenza. • Animazione: L'animazione in genere e le singole attività di ricreazione hanno lo scopo di favorire la diffusione di un clima amichevole e sereno all'interno della RSA. La presenza degli operatori e di chi sperimenta la gioia di donare a qualcuno parte del suo tempo libero (volontari) contribuisce a stabilire legami improntati alla cortesia e all'affidabilità, significativi pur sempre restando espressione di una "relazione professionale". • Alberghiero: La Residenza è in grado di offrire ospitalità in camere a due letti dotate di servizi igienici. La giornata alimentare è composta da: prima colazione, pranzo, spuntino pomeridiano, cena. • Religioso: "Ogni volta che avete fatto queste cose ad uno solo di questi miei fratelli più piccoli, l'avete fatto a me" (Matteo 25,40). Il cammino tracciato dalla Pastorale della salute, può essere descritto come "la presenza e l'azione della Chiesa per recare la luce e la grazia del Signore a coloro che soffrono ed a quanti se ne prendono cura. "La Pastorale rivolta agli anziani si fonda sull'ascolto, sul dialogo, sull'attenzione alle loro problematiche e ai loro bisogni, nella consapevolezza che c'è un momento in cui la salvaguardia della salute fisica deve saper cedere il passo ad "altre" esigenze, a quello che ogni uomo è al di là di un organismo.
--	--	--

A.5.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, portatori di interesse fondamentali dell'Associazione.

Attrattività dell'attività di RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(verifica del grado di attrattività dell'Associazione)
A.5.2.a	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Nell'anno 2025 sono stati accolti 15 ospiti, 10 residenti in Valsassina, 3 in provincia di Lecco e 2 in provincia di Milano e Monza Brianza.
A.5.2.b	Numero di richieste di assistenza ricevute	308
A.5.2.c	Numero di richieste in lista di attesa	270

All'interno dell'Ente esiste un Comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti con i seguenti compiti.

(Art. 2 Comitato dei famigliari)

Il comitato è un organismo di tipo consultivo, non esercita funzioni decisionali e di voto, è informato riguardo le seguenti attività:

- programmazione generale dell'assistenza e delle attività riabilitative
- programma educativo delle attività d'animazione e socializzazione
- bilancio preventivo della Casa ed eventuali aumenti di rette
- eventuali cambiamenti gestionali ed organizzativi

Si rende disponibile a:

- collaborare con la Direzione per migliorare la qualità dell'erogazione del servizio e per la piena e tempestiva diffusione delle informazioni alle famiglie;
- promuovere iniziative integrative finalizzate ad elevare la qualità di vita degli ospiti;

- collaborare con la Direzione esprimendo il proprio parere riguardo al funzionamento dei servizi e a segnalare eventuali carenze.

Il Comitato è tenuto a rispettare lo Statuto e i Regolamenti vigenti dell'AS.A. – Villa Serena ETS.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti							
		2024			2025		
	Informazione richiesta	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.2.a	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	49	14	63	49	14	63
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	86	82	84	87	82	86

Beneficiari diretti o indiretti

In particolare l'attività posta in essere dall'Ente garantisce una importante risorsa per l'ente pubblico di riferimento (Regione Lombardia), contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

L'analisi della situazione al 31/12/2025 evidenzia diverse voci che hanno caratterizzato il risultato di bilancio d'esercizio.

Partendo dall'analisi economica, uno dei fattori che ha portato al risultato di esercizio positivo è stato il totale riconoscimento della quota extrabudget anno 2024 da parte di Regione Lombardia che ha generato una sopravvenienza attiva consistente, incrementando i ricavi.

Il budget assegnato per l'anno 2025 a fronte delle deliberazioni regionali D.G.R.1513 del 13/12/2023, della D.G.R. XII/3562 del 09/12/2024 e da ultima la D.G.R. 2966/2024 ALL. 3, che ha previsto di “destinare fino a 50 mln di euro quale intervento a sostegno dell'incremento dei costi del lavoro nell'ambito sociosanitario privato contrattualizzato legato ai rinnovi CCNL di settore, è incrementato ulteriormente, passando da €. 1.044.264,00 a €. 1.104.854,00.

Si è rilevato un incremento del costo del personale, in seguito al secondo aggiornamento del minimo retributivo mensile, con decorrenza dal 01/07/2025, come stabilito dal rinnovo del contratto UNEBA nazionale.

L'assunzione di una suora infermiera ha permesso di ridurre consistentemente la presenza di infermieri in libera professione riducendo la relativa voce di costo rispetto all'anno precedente.

Persiste il turnover del personale ASA/OSS che non permette stabilità, continuando a rendere difficoltosa la gestione organizzativa e di programmazione, riuscendo sempre a garantire uno standard in minuti di assistenza erogati superiore al minimo richiesto dalla normativa vigente.

Al personale neo assunto sono stati chiaramente illustrati gli obiettivi, lo stile di lavoro e i principi ispiratori dell'associazione per permetterci di continuare a garantire un'assistenza di qualità nei confronti degli ospiti presenti e nel rispetto di quanto previsto dalla mission dell'associazione.

In seguito ai lavori di ristrutturazione ed efficientamento energetico effettuati nell'anno 2024, si è rilevata una riduzione del 33% dei consumi e del 30% del costo dell'energia elettrica e del 29% dei consumi e del 23% del costo del gas metano.

Conseguentemente alla diminuzione dei tassi d'interesse, anche il valore relativo a questo dato rispetto all'anno precedente, ha avuto un'importante riduzione.

A fronte dei dati economico finanziari rilevati e valutati in sede di Consiglio di Amministrazione nel mese di ottobre, il Consiglio all'unanimità, ha deliberato di non effettuare alcun incremento economico al valore della retta giornaliera di degenza, riservandosi nel corso dell'anno 2026 la possibilità di apporre eventuali aggiornamenti se il riscontro periodico di verifica lo dovesse ritenere estremamente necessario.

Nel corso dell'anno 2025 si è garantito un tasso annuo di saturazione dei posti letto pari 99,83%.

Anche per l'anno 2025 è stata garantita una collaborazione con la Fondazione Istituto Sacra Famiglia "Ente già ONLUS ed in attesa di acquisizione della qualifica di Ente del Terzo Settore mediante iscrizione al RUNTS, ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e del D.M. 106/2020." per la consulenza fisiatrica.

Di seguito verranno esposti i principali indici finanziari.

Mantenimento della percentuale di almeno 50% degli ospiti con residenza in ingresso da Comuni della Valsassina.

Mantenimento della percentuale di almeno 50% degli ospiti con residenza in ingresso da Comuni della Valsassina				
	ZONA	2023	2024	2025
A.5.3.a	Valsassina	13	20	10
A.5.3.b	Lecco	2	4	3
A.5.3.c	Milano	2	0	2
A.5.3.d	TOTALE	17	24	15

Nell'anno 2025 il valore del 50 % di nuovi ingressi in struttura provenienti dalla Valsassina è stato raggiunto. In tal modo si è potuto soddisfare maggiormente la richiesta del territorio.

Mantenimento di un alto tasso di saturazione posti letto

Mantenimento di un alto tasso di saturazione posti letto				
	ANNO	2023	2024	2025
A.5.3.e	Numero posti letto	63	63	63
A.5.3.f	Giornate di presenza massime	22.995	22.995	22.995
A.5.3.g	Giornate di presenza effettive	22.932	22.865	22.949
A.5.3.h	Tasso di saturazione posti letto	99,73%	99,43%	99,80%

Il tasso di saturazione dei posti letto è leggermente aumentato al 99,80%.

Sono diminuite le assenze per ospedalizzazione e si sono ridotti i giorni intercorsi per l'occupazione del posto letto.

Modello Organizzativo Gestionale.

L'Associazione ha approvato e rispetta un Codice etico ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito Modello organizzativo di gestione e controllo sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet dell'Associazione nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili, oltre allo statuto, i bilanci annuali, i dati obbligatori per legge e i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro

Fra le attività programmate e pianificate dal Consiglio di Amministrazione dell'Associazione, si evidenziano le seguenti:

	2026
Obiettivi di intervento strutturale	- Imbiancatura cucina centrale e locali accessori dei nuclei - Installazione di tre erogatori di acqua microfiltrata nei tre nuclei con l'obiettivo di eliminare l'utilizzo di involucri in plastica. - Attivazione dell'impianto di raffrescamento nei nuclei
Obiettivi di intervento organizzativo	- Raggiungimento del 50% degli ospiti residenti in Valsassina. - Mantenimento di un alto tasso di saturazione posti letto. - Miglioramento del questionario di gradimento ospiti e personale. - Prosecuzione dell'aggiornamento informatico del programma Sys. - Fruizione al personale delle ferie annuali. - Garantire un percorso formativo e di aggiornamento alle figure professionali. - Sperimentazione del dispositivo Syren indicato per effettuare l'igiene agli ospiti allettati che versano in particolari condizioni, per gli ospiti che vivono il momento dell'igiene con agitazione e per un'accurata igiene della cute perilesionale al fine di accelerare il processo di guarigione delle lesioni cutanee.
Obiettivi di intervento assistenziale	- Prosecuzione percorso di valutazione e sperimentazione dell'approccio non farmacologico nella gestione dell'ospite con demenza (Doll Therapy e/o stimolazione cognitiva) - Supportare il caregiver che ne manifestasse la necessità nella gestione di problematiche legate all'inserimento del proprio caro in RSA, al declino delle condizioni psicofisiche e/o nell'accompagnamento e presa coscienza del fine vita. - Attivazione del progetto "Un amico a quattro zampe". Incontri con cadenza quindicinale rivolta a gruppi di ospiti selezionati dopo attenta valutazione da parte degli Educatori. Il progetto è realizzato con la presenza di un cane e un istruttore cinofilo in collaborazione con un educatore con formazione specifica per tale attività. - Prosegue la collaborazione con realtà, enti e scuole presenti sul territorio, al fine di promuovere l'interazione tra la realtà della RSA e la cittadinanza. - Promuovere e sviluppare il legame con l'ambiente esterno favorendo nella stagione estiva l'attività animativa, riabilitativa in giardino.

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati.

La difficoltà nel reperimento di personale addetto all'assistenza, insufficienti disponibilità economiche possono essere fattori importanti rispetto al raggiungimento degli obiettivi.

I risultati dell'attività dell'Ente negli ultimi esercizi sono stati possibili anche grazie alle donazioni ricevute. Le campagne di sensibilizzazione poste in essere, hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per l'acquisto di attrezzature e opere di miglioramento strutturale. È necessario continuare a consolidare la fidelizzazione dei donatori, rendendoli sempre più partecipi alla missione dell'Associazione.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

Ente beneficiario	Importo	Settore di operatività
-	0	-

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'Ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2024
Immobilizzazioni immateriali nette	10.168	9.404	0,32%	0,29%
Immobilizzazioni materiali nette	2.863.457	2.980.252	90,87%	91,70%
TOTALE IMMOBILIZZATO	2.873.625	2.989.656	91,19%	91,99%
Rimanenze	18.134	18.799	0,58%	0,58%
Crediti verso utenti e clienti	8.427	56.145	0,27%	1,73%
Crediti verso Enti pubblici	76.875	82.654	2,44%	2,54%
Crediti tributari	1.251	98	0,04%	0,00%
Crediti verso altri	2.607	1.405	0,08%	0,04%
Altri titoli	46.000	46.000	1,46%	1,42%
LIQUIDITA' DIFFERITE	153.294	205.101	4,86%	6,31%
Cassa e banche	106.538	50.054	3,38%	1,54%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	106.538	50.054	3,38%	1,54%
RATEI E RISCONTI	17.634	5.207	0,56%	0,16%
TOTALE ATTIVO	3.151.091	3.250.018	100,00%	100,00%

Fondo di dotazione dell'Ente	51.646	51.646	1,64%	1,59%
Patrimonio libero	1.021.941	989.935	32,43%	30,46%
Avanzo d'esercizio	94.270	32.006	2,99%	0,98%
MEZZI PROPRI	1.167.857	1.073.587	37,06%	33,03%
TFR	358.041	357.897	11,36%	11,01%
Debiti verso banche	175.531	324.153	5,57%	9,97%
Debiti verso altri finanziatori			-	-
PASSIVO CONSOLIDATO	175.531	324.153	5,57%	9,97%
Debiti verso Banche	148.622	199.414	4,72%	6,14%
Debiti verso altri finanziatori			-	-
Debiti verso fornitori	293.063	305.438	9,30%	9,40%
Debiti tributari	14.648	29.459	0,46%	0,91%
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	101.792	83.014	3,23%	2,55%
Debiti verso dipendenti e collaboratori	270.495	209.944	8,58%	6,46%
Altri debiti	115.354	138.139	3,66%	4,25%
DEBITI A BREVE	943.974	965.408	29,96%	29,70%
RATEI E RISCONTI	505.688	528.974	16,05%	16,28%
TOTALE PASSIVO	3.151.091	3.250.018	100,00%	100,00%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri dell'Associazione.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2024
FATTURATO NETTO	2.684.639	2.654.485	100,00%	100,00%
Acquisti di beni e servizi	1.031.504	1.081.636	40,75%	41,18%
Diminuzione delle rimanenze	-665	858	0,03%	0,09%
Altri costi operativi	19.340	119.942	4,52%	0,72%
Affitti e leasing	4.494	3.061	0,12%	0,11%
VALORE AGGIUNTO	1.629.966	1.448.988	54,59%	57,90%
Spese personale	1.325.829	1.188.834	44,79%	42,21%
MARGINE OPERATIVO LORDO	304.137	260.154	9,80%	15,68%
Accantonamento TFR	54.828	52.306	1,97%	2,10%
Ammortamenti	154.553	146.960	5,54%	7,26%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	94.756	60.888	2,29%	6,33%
Proventi finanziari	199	202	0,01%	0,02%

RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	94.955	61.090	2,30%	6,34%
Oneri finanziari	20.147	27.830	1,05%	1,02%
REDDITO DI COMPETENZA	74.808	33.260	1,25%	5,32%
Proventi (oneri) straordinari			-	-
UTILE ANTE IMPOSTE	74.808	33.260	1,25%	5,32%
Imposte d'esercizio	1.254	1.254	0,05%	0,05%
REDDITO D'ESERCIZIO	73.554	32.006	1,21%	5,27%

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2025	%	2024	%
Immobilizzazioni immateriali	10.168	0,35%	9.404	0,31%
Immobilizzazioni materiali	2.863.457	99,65%	2.980.252	99,69%
<i>Di cui immobili</i>	2.709.941		2.819.679	
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	153.516		160.573	
Totale immobilizzazioni	2.873.625	100,00%	2.989.656	100,00%

Patrimonio "immobiliare"	2025		2024	
	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	2.709.941	1	2.819.679	1
di cui utilizzati direttamente	2.709.941	1	2.819.679	1
di cui a reddito				
Proventi dagli immobili a reddito				

Si segnala che non è stata fatta nessuna attività di raccolta fondi neppure occasionale.

Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2025

Oneri e Proventi da erogazioni	€ costi dell'esercizio (*)	€ proventi dell'esercizio (*)
Erogazioni in denaro	€ 50,00	€ 8.378,20
Erogazioni di beni	0	0
Erogazioni di servizi	0	0

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

In calce al rendiconto gestionale sono riportati i costi e proventi figurativi, opportunamente documentati, quale misurazione dei componenti economici dell'esercizio che non hanno manifestazione monetaria, ma la cui rilevazione si rende necessaria ai fini di una corretta rendicontazione. Trattasi di emolumenti CDA riferiti all'anno 2025, il cui conteggio è stato ipotizzato come di seguito:

- Presidente (24h x 48 settimane x 21 euro) € 24.192,00;
- Consiglieri (29,5h x 21 euro) € 619,50;
- Contribuzione INPS gestione separata (€ 24.811,50 x 16%) € 3.969,84.

Totale costo generale CDA € 28.781,34.

Per quanto concerne i costi figurativi relativi all'impiego di volontari la modalità di calcolo utilizzata è stata la seguente: inquadramento al 6 livello con impiego orario mensile di 164 ore e paga oraria di € 8,22 (1.348,62/164) arrotondata a € 8,50. Sono stati impiegati n. 11 volontari, per un totale di 1833 ore. Pertanto:

- retribuzioni lorde (1833 h x € 8,50) = € 15.580,50
- ferie + 13esima + 14esima = € 3.895,13
- contributi Inps (30,11) = € 5.864,11
- contributi Inail (8,89 % + 1 %) = € 174,87
- TFR = € 1.442,64

Totale costo generale volontari € 26.957,25.

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano l'Associazione.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	€. 28.898,79
Contenzioso tributario e previdenziale	Nessun contenzioso in atto
Contenzioso civile, amministrativo e altro	Nessun contenzioso in atto

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

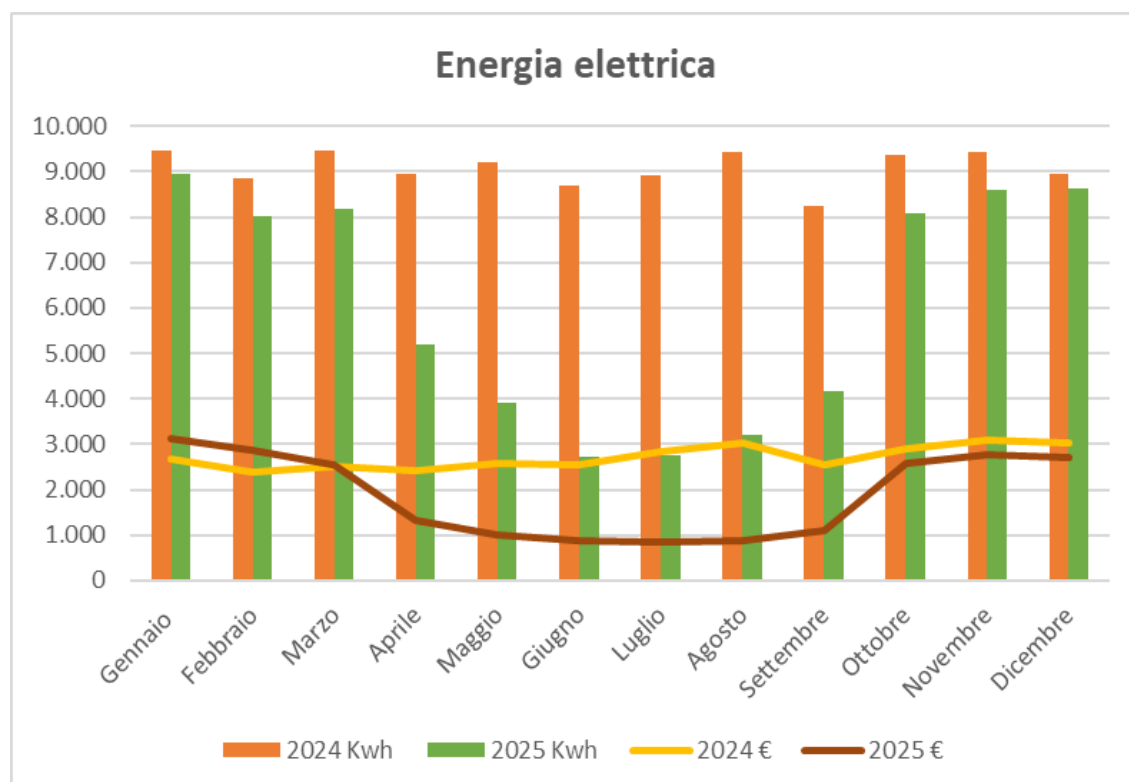
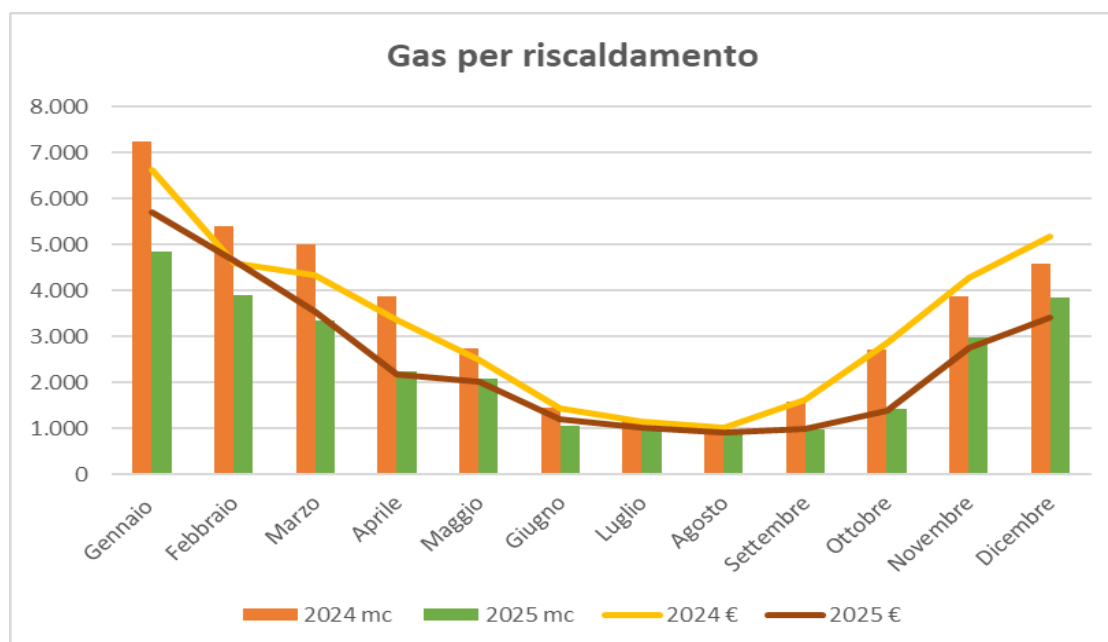
Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale dell'Associazione nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

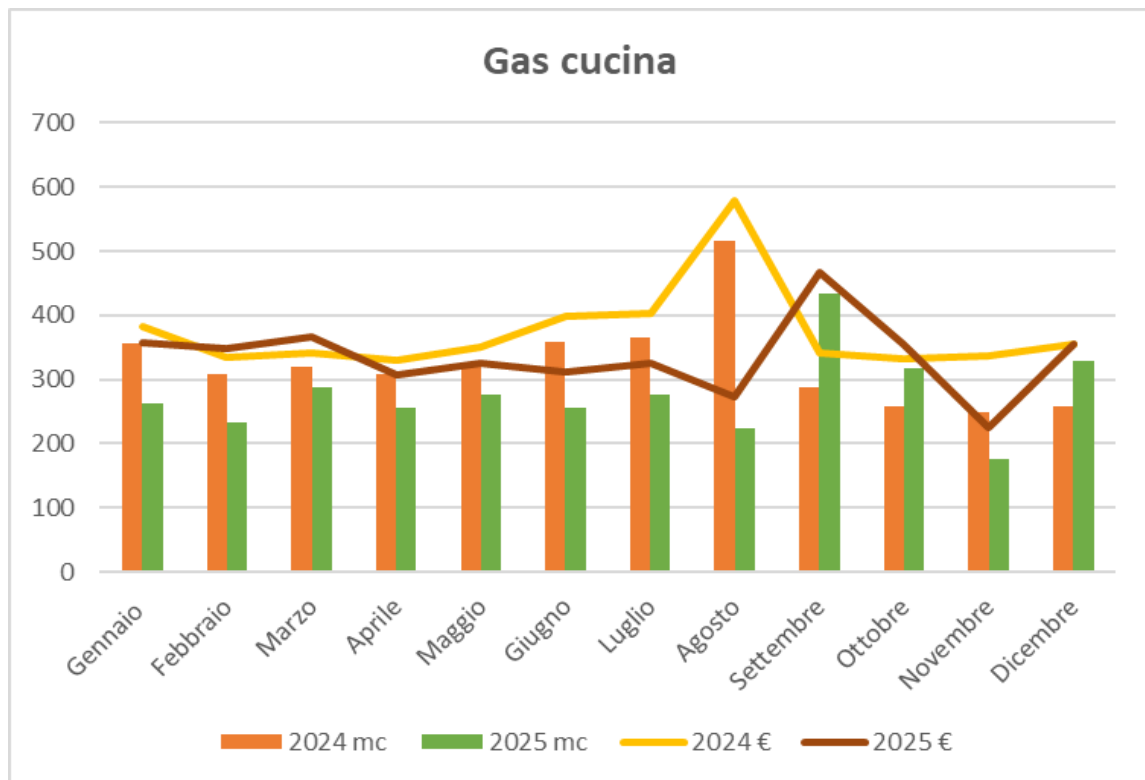
Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	X	
Adesione dell'ente a policy ambientali		X
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		X
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		X
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti		X
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti		X

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2024		Esercizio 2025	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	€ 32.559,00	Kw. 109.049	€ 22.717,00	Kw. 72.444
Consumo di acqua	€ 6.131,00	mc. 2.647	€ 6.600,00	mc. 2.684
Consumo di gas per riscaldamento	€ 44.789,00	mc. 40.546	€ 29.732,00	mc. 28.575
Consumo di gas per ristorazione	€ 4.486,00	mc. 3.901	€ 4.019,00	mc. 3.329
Produzione di rifiuti speciali	€ 1.722,51	Kg. 235	€ 1.591,63	Kg. 113

Di seguito vengono illustrati graficamente i dati della tabella rispetto al gas e energia elettrica. I grafici mostrano la flessione dei consumi e del costo rispetto all'anno 2024, evidenziando l'importanza e il beneficio dei lavori di ristrutturazione e efficientamento energetico.





Introbio, 31/03/2026

Il Legale Rappresentante.
Bosisio Fratel Alberto

A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

Ai sensi dall'art. 30, comma 7, del Codice del Terzo Settore, l'Organo di Controllo ha svolto nel corso dell'esercizio l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte dell'Ente, con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore secondo quanto indicato nella nota 19740/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare i seguenti aspetti:

- l'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio,
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e) del D.Lgs. 117/2017.

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ DEL BILANCIO SOCIALE ALLE LINEE GUIDA DI
CUI AL DECRETO 4 LUGLIO 2019 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE
SOCIALI, REDATTA DALL'ORGANO DI CONTROLLO AI SENSI DELL'ART.30, CO. 7,
DEL D.LGS. N. 117 DEL 2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE)**

*Agli associati dell'associazione A.S.A. ASSOCIAZIONE AL SERVIZIO DEGLI ANZIANI già ONLUS ora
A.S.A. -ASSOCIAZIONE AL SERVIZIO DEGLI ANZIANI – VILLA SERENA ETS*

Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, d.lgs. n 117/2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo settore, o CTS), abbiamo svolto nel corso dell'esercizio 2025 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte di A.S.A. ASSOCIAZIONE AL SERVIZIO DEGLI ANZIANI già ONLUS ora A.S.A. -ASSOCIAZIONE AL SERVIZIO DEGLI ANZIANI – VILLA SERENA ETS, con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, Codice del Terzo settore per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con d.m. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, in linea con quanto previsto dalle linee guida per la raccolta fondi stabilite con d.m. 9.6.2022, nella fattispecie non risultano effettuate raccolte fondi;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. a) - lett. e), del Codice del Terzo settore.

**Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio
2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**

Abbiamo svolto le attività di verifica del Bilancio Sociale 2025 dell'associazione A.S.A. ASSOCIAZIONE AL SERVIZIO DEGLI ANZIANI già ONLUS ora A.S.A. -ASSOCIAZIONE AL SERVIZIO DEGLI ANZIANI – VILLA SERENA ETS e il controllo di conformità dello stesso alle linee guida del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

L'Ente ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2025 in conformità alle suddette Linee guida. Ferma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione [o di altro organo equivalente della Fondazione] della predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, nei termini legali previsti, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

Abbiamo, quindi, verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il nostro comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, attualmente applicabili. In questo senso, abbiamo verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

Sulla base del lavoro svolto si attesta che il bilancio sociale dell'ente A.S.A. ASSOCIAZIONE AL SERVIZIO DEGLI ANZIANI già ONLUS ora A.S.A. -ASSOCIAZIONE AL SERVIZIO DEGLI ANZIANI – VILLA SERENA ETS è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al DM 4.7.2019.

Introbio 15 maggio 2026

L'Organo di controllo

